



DROIT, ECONOMIE, GESTION

# Parcours Accompagnement et gestion de PME

Licence pro Mention Management et gestion des organisations



ECTS  
60 crédits



Durée  
1 an




Composante  
Collège Etudes  
Européennes et  
Internationales  
(EEI)

## Présentation

La licence professionnelle **Accompagnement et gestion de PME** est un diplôme de niveau Bac+3 à caractère professionnalisant. Le contenu pédagogique de la formation a ainsi été défini en fonction des besoins exprimés par les dirigeants d'entreprises de petite taille, gérées de manière autonome.

Il s'agit d'une formation exclusivement en **alternance** (en moyenne chaque mois : 3 semaines en entreprise / 1 semaine d'enseignements académiques), organisée sur une période d'un an (52 semaines), à raison de 38 semaines en entreprise (exclusivement une PME) et 14 semaines en centre de formation (Campus de la Nive - 8, Allée des Platanes - 64100 BAYONNE).

**Le calendrier de l'alternance 2023-2024**  
est téléchargeable  [ici](#)

## Objectifs

L'objectif de la formation est de former des adjoints de direction **polyvalents**, adaptés aux nécessités et

spécificités des petites et moyennes entreprises, toutes branches économiques confondues.

## Savoir-faire et compétences

Le titulaire de la Licence professionnelle Management et gestion des organisations, parcours « **Accompagnement et gestion de PME** » a la compétence professionnelle pour :

- \* appréhender l'environnement économique et juridique au sein duquel évolue l'entreprise
- \* superviser, organiser et coordonner les tâches administratives, commerciales, comptables et financières, y compris le traitement informatique des données lors de la collecte d'informations auprès des acteurs opérationnels internes et/ou externes à l'entreprise.
- \* structurer les informations nécessaires à la prise de décisions.
- \* attirer l'attention de la direction sur les points forts et les points faibles de l'activité de l'entreprise,
- \* conseiller sur les prévisions et les stratégies à court terme.
- \* pratiquer l'anglais et l'espagnol des affaires,
- \* négocier et argumenter avec des interlocuteurs étrangers.

## Les + de la formation



### Dispositifs d'accueil, d'accompagnement, de soutien :

Au-delà du respect de la réglementation des formations en alternance, un formateur référent assure l'encadrement individualisé annuel du projet tuteuré (UE4) et du stage (UE5). Ainsi, des visites en entreprises, au nombre de deux ou trois au cours de l'année, permettent les échanges avec les entreprises d'accueil, l'analyse des spécificités rencontrées et l'appréciation des éventuelles adéquations à réaliser en termes de compétences des candidats.

### TIC- TICE, pédagogie numérique :

Les inscrits dans la formation bénéficient de toutes les ressources ouvertes aux étudiants de l'UPPA notamment des plateformes Webcampus et Elearn.

### Démarche qualité :

Les candidats sont amenés à évaluer tous les ans les enseignements qu'ils ont suivis.

Les résultats (publiés par l'Observatoire des Etudiants - ODE) constituent un appui pour les réflexions menées en Conseil de perfectionnement.

Un conseil de perfectionnement de la formation se tient à l'issue de chaque semestre, en présence des membres de l'équipe pédagogique, des étudiants inscrits ainsi que des représentants des entreprises les accueillant en alternance.

**Pour plus d'informations sur la démarche qualité**, cliquez [ici](#).

## Organisation

### Organisation

La Licence Professionnelle "**Accompagnement et gestion de PME**" totalise 472 heures de formation dispensées à l'Université et réparties en 5 Unités d'Enseignement (UE) :

1. Environnement réglementaire
2. Management de la PME
3. Communication opérationnelle

4. Projet tuteuré
5. Stage en entreprise

Pour garantir à la formation à la fois son caractère universitaire et sa véritable dimension professionnelle, les enseignements sont dispensés par des enseignants-chercheurs (pour 48 % des heures de cours) et par des intervenants professionnels extérieurs.

## Contrôle des connaissances

Les 5 Unités d'Enseignement sont évaluées de la manière suivante :

- \* UE n°1 : 4 évaluations (*contrôle terminal écrit*)
- \* UE n°2 : 6 évaluations (*contrôle terminal écrit*) + 1 évaluation (*contrôle continu*)
- \* UE n°3 : 4 évaluations (*contrôle continu*)
- \* UE n°4 : 1 évaluation à *partir d'un document écrit rédigé par binôme en fin de formation.*
- \* UE n°5 : 2 évaluations (écrit + oral) ; *la soutenance orale du rapport de stage s'effectue devant un jury composé de membres de l'équipe pédagogique et d'un représentant de l'entreprise d'accueil.*

## Ouvert en alternance

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

## Stages

**Stage** : Obligatoire

**Durée du stage** : 33 semaines

L'UE n°5 a pour objet de valider les 33 semaines consacrées au "**stage en entreprise**", par le biais d'un rapport de stage noté à l'écrit et à l'oral. Chaque candidat bénéficie d'un suivi individualisé (visites en entreprise et entretiens avec un enseignant référent tout au long de l'année).



A noter que l'UE n°4 (125 heures) complète la professionnalisation au travers d'un "projet tuteuré". Il s'agit d'une réflexion en binôme sur une problématique transversale spécifique au management des PME ; cette UE fait également l'objet d'un suivi par un formateur référent tout au long de l'année .

## Admission

### Conditions d'admission

L'accès à la formation se fait après sélection des différents dossiers de candidature.

**L'enregistrement d'un dossier de candidature se fait exclusivement via Internet, après connexion à l'application APOFLUX .**

Apoflux sera accessible courant mars 2024 pour l'année universitaire 2024-2025.

Il est vivement recommandé d'enregistrer sa candidature au plus tôt en raison du nombre limité de places disponibles (30 par promotion).

L'embauche par une PME peut reposer sur plusieurs types de contrats en **alternance** :

#### le contrat d'apprentissage

Pour plus d'informations, cliquez [ici](#) | 📄

Pour le site de Bayonne : le **CFA -UPPA** (tél. 05 59 57 42 33)

#### le contrat de professionnalisation

Pour plus d'informations, cliquez [ici](#) | 📄

Pour le site de Bayonne : 05 59 57 41 51

**Afin de comparer ces 2 types de contrats, merci de vous diriger vers le site du ministère du travail [ici](#) | 📄**

## Modalités d'inscription

A compter de la date de début de la formation, l'apprenti a au plus 3 mois pour trouver un employeur et signer un contrat.

## Droits d'inscription et tarification

Organisée seulement sous le régime de l'alternance, la licence professionnelle "**Accompagnement et gestion de PME**" n'est accessible qu'avec, au choix :

- \* un contrat d'apprentissage
- \* un contrat de professionnalisation
- \* tout autre contrat relevant de la "formation professionnelle"

Consultez les [montants des droits d'inscription](#).

## Pré-requis obligatoires

La licence professionnelle "**Accompagnement et gestion de PME**" s'adresse plus particulièrement aux :

- \* étudiants ayant obligatoirement suivi une LV1 en anglais et une LV2 en espagnol en cursus infra-bac
- \* titulaires d'un BTS ou DUT du domaine "Droit-Économie-Gestion", dont le choix s'est porté sur des études supérieures courtes à fort contenu professionnel
- \* titulaires d'un niveau L2 du domaine "Droit-Économie-Gestion", si l'étudiant s'oriente vers un débouché professionnel rapide

## Et après

## Poursuite d'études



Les "licences professionnelles" sont avant tout des diplômes terminaux professionnalisants : ils ont vocation à faciliter l'entrée immédiate sur le marché du travail.

Exceptionnellement, des étudiants ont pu poursuivre à un niveau master.

---


## Poursuite d'études à l'étranger

La licence professionnelle "**Accompagnement et gestion de PME**" ayant pour objectif principal de fournir aux diplômés des compétences immédiatement opérationnelles sur les fonctions d'adjoint de direction, l'accès rapide au marché de l'emploi est une priorité.

Toute poursuite d'études, y compris à l'étranger, relève de choix personnels propres à chaque diplômé.

---

## Passerelles et réorientation

Informations précises en cliquant sur le lien du SCUIO de l'Université 

---

## Insertion professionnelle

Depuis la création de la licence "**Accompagnement et gestion de PME**", le partenariat avec la CPME Aquitaine permet une forte adéquation de la formation aux besoins en personnels des petites et moyennes entreprises. Le degré d'insertion des diplômés dans le tissu économique régional s'en trouve particulièrement important et rapide, la plupart des diplômés obtenant immédiatement un CDI dans l'entreprise où a été réalisée l'alternance durant l'année de formation.

Suite à la dernière enquête de l'ODE :

- \* 100% ont trouvé un emploi,
- \* 78% sont en CDI.

---

## Infos pratiques

---

### Contacts

#### Contact administratif

Scolarité LP Accompagnement et gestion de PME

✉ [licence-pme@univ-pau.fr](mailto:licence-pme@univ-pau.fr)

#### Handicap

Mission Handicap

☎ +33 5 59 40 79 00

✉ [handi@univ-pau.fr](mailto:handi@univ-pau.fr)

#### Formation continue et alternance

DFTLV

☎ +33 5 59 40 78 88

✉ [accueil.forco@univ-pau.fr](mailto:accueil.forco@univ-pau.fr)

#### Responsable pédagogique

Grégory WUIART

✉ [gregory.wuiart@univ-pau.fr](mailto:gregory.wuiart@univ-pau.fr)

---

## Lieu(x)

📍 Bayonne

---

## Campus

🏠 Bayonne

---

## En savoir plus

Site Web de l'Association des Etudiants de la Lic Pro

🔗 <https://lproad.jimdofree.com/>



# Programme

## Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Environnement réglementaire	UE				9
UE 1.1 Environnement juridique	UE	18h	6h		6
EC 1.1.1 Droit du travail	EC	18h	6h		2
EC 1.1.2 Droit des entreprises en difficulté	EC	18h			2
EC 1.1.3 Droit commercial	EC	18h			2
UE 1.2 Environnement économique contemporain	UE	20h			3
UE 2 Management de la PME	UE				14
UE 2.1 Gestion comptable et financière	UE				5
UE 2.1.1 Comptabilité	EC	20h			1,5
EC 2.1.2 Finance d'entreprise et relations bancaires	EC	29h			2
UE 2.1.3 Contrôle de gestion	EC	20h			1,5
UE 2.2 Gestion des ressources humaines	EC	20h			2
UE 2.3 Gestion commerciale	UE				5
UE 2.3.1- Analyses commerciales	EC	20h			2
UE 2.3.2- Force de vente	EC	20h			2
UE 2.3.3 Stratégie et communication digitale	EC	20h			1
UE 2.4 Simulation de gestion	EC		20h		2
UE 3 Communication opérationnelle	UE				7
UE 3.1 Techniques d'expression	UE		20h		2
UE 3.2 Outils bureautiques avancés	UE		20h		2
UE 3.3- Langues vivantes	EC				3
UE 3.3.1 Anglais des affaires	EC		20h		1,5
UE 3.3.2 Espagnol des affaires	UE		20h		1,5

## Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 4 Projet tuteuré	UE		15h		10
UE 5 Stage en entreprise	UE				20
UE 5.1 Rapport de stage	UE				10
UE 5.2 Soutenance orale	UE				10